



# **PRAWO PRACY**

## **z uwzględnieniem zmian w 2021 r.**

### **w tym projektowane zmiany Kodeksu pracy dotyczące pracy zdalnej oraz badań trzeźwości pracowników przez pracodawcę**

#### **1. Badanie trzeźwości pracowników.**

- 1) W jakich sytuacjach możliwa będzie kontrola przez pracodawcę trzeźwości pracowników?
- 2) Czy badanie trzeźwości dotyczyć będzie również osób zatrudnionych na innej podstawie niż umowa o pracę (np. umowa zlecenie, kontrakt menadżerski) ?
- 3) Czy wprowadzenie kontroli trzeźwości będzie wymagało zgody związków zawodowych?
- 4) Przechowywania informacji o stanie trzeźwości skontrolowanych osób a przepisy RODO.

#### **2. Praca zdalna.**

- 1) Jakie wymogi dotyczące wprowadzenia pracy zdalnej mają obowiązywać pracodawcę?
- 2) Czy do wprowadzenia pracy zdalnej konieczna będzie zgoda związków zawodowych?
- 3) Czy pracownik będzie mógł zażądać wykonywania pracy w sposób zdalny ?
- 4) Czy pracodawca będzie miał możliwość kontroli miejsca pracy zdalnej?
- 5) Czy pracodawca będzie musiał wyrazić zgodę na wykonywanie pracy zdalnej z określonego miejsca ?
- 6) Czy pracodawca może obniżyć wynagrodzenie w związku z wykonywaniem pracy zdalnej ?
- 7) Jakie koszty będzie musiał pokrywać pracodawca w związku z pracą zdalną?
- 8) Wypadki przy pracy zdalnej – konsekwencje dla pracodawcy.

9) Praca zdalna a RODO.

10) Praca zdalna a BHP.

11) Praca zdalna a nadgodziny – konieczność uregulowania zasad podejmowania pracy nadliczbowej dla pracownika pracującego zdalnie.

### **3. Prawo pracy a rozwiązania wprowadzone w tarczach antykryzysowych.**

1) Nowe zasady potrąceń z wynagrodzenia.

2) Stosowanie przepisów BHP w czasie epidemii – badania wstępne okresowe i kontrolne oraz szkolenia. Zawieszenie obowiązku odbywania niektórych szkoleń z zakresu BHP – szczegółowe informacje.

3) Czy COVID zwalnia pracodawcę z obowiązku wypłaty drugiej transzy odpisu na fundusz socjalny ?

4) Rozwiązania tarczy antykryzysowej w zakresie czasu pracy, wynagrodzeń za pracę oraz wykorzystania urlopów wypoczynkowych oraz pogorszenia warunków zatrudnienia.

5) Przystój ekonomiczny oraz obniżony wymiar czasu pracy.

6) Umowa o zakazie konkurencji a przepisy o przeciwdziałaniu COVID – możliwość rozwiązania przez pracodawcę tej umowy.

7) Doręczanie pisma o wypowiedzeniu i rozwiązaniu umowy o pracę w czasie epidemii.

8) Zasady i warunki wykonywania pracy, podczas kwarantanny i izolacji.

9) Możliwości wysłania pracownika przez pracodawcę na niewykorzystany urlop wypoczynkowy.

10) Czy zarażenie się wirusem na stanowisku pracy może być potraktowane jako wypadek przy pracy?

### **4. Dane i dokumenty pozyskiwane od pracownika – najważniejsze informacje i interpretacje.**

1) Orzeczenie o niepełnosprawności – stanowisko Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

2) Dane o odbywaniu służby wojskowej zgodnie ze stanowiskiem Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

3) Nowe pomocnicze wzory kwestionariuszy osobowych,

- 4) Zasady przetwarzania danych osoby zawiadamianej o wypadku.
- 5) Poprawne dane w umowie o pracę, w tym kwestia imienia i nazwiska osoby zastępowanej w umowie na zastępstwo (stanowisko UODO w tej sprawie).

## **5. Aktualne zagadnienia dotyczące stosunku pracy.**

- 1) Zasady zwolnienia z pracy dla pracowników oddających osocze i krwiodawców.
- 2) Możliwość zdalnego nawiązania i rozwiązania stosunku pracy.
- 3) Badanie trzeźwości u pracowników, w świetle stanowiska Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 4) **Możliwości pogorszenia warunków zatrudnienia, na podstawie aktualnych przepisów Kodeksu pracy, w tym z związku z sytuacją firmy spowodowaną COVID lub świadczeniem pracy w formie zdalnej.**
- 5) **Częsta absencja chorobowa, sytuacja ekonomiczna zakładu pracy, jako prawidłowe przyczyny wypowiedzenia umowy o pracę - przegląd aktualnego orzecznictwa.**
- 6) **Czy pracodawca może uzyskiwać informacje o szczepieniach pracowników ?**
- 7) **Ochrona przedemerytalna a COVID - 19.**
- 8) **Zwolnienie z powodu COVID-19 a prawo pracownika do odprawy.**
- 9) **Projektowane zmiany przepisów umożliwiające pracodawcy delegowanie niezaszczepionego pracownika poza stałe miejsce pracy lub do innego rodzaju pracy albo udzielenie takiemu pracownikowi urlopu bezpłatnego.**
- 10) **Nieobecność w pracy aby zaszczepić dziecko - dopuszczalne rozwiązania.**

**WEBINAR OBEJMUJE MODUŁ PYTAŃ I ODPOWIEDZI!**

**DOSTĘPNE NARZĘDZIA: CZAT oraz ZADAJ PYTANIE  
w wiadomości prywatnej do prelegenta**

Prelegent: **Pani Agnieszka Bagińska-Petryka** - radca prawny, specjalizuje się w prawie pracy, prawie spółek, prawie korporacyjnym, prawie rodzinnym i spadkowym. Ukończyła prawo na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu. Od stycznia 2000 r. jest członkiem Okręgowej Izby Radców Prawnych w Warszawie. Doświadczenie zawodowe zdobywała pracując w środowisku korporacyjnym a także obsługując indywidualnych klientów. Prowadzi własną kancelarię Petryka Kancelaria Prawna - świadcząc pomoc prawną dla przedsiębiorców i klientów indywidualnych. **Specjalizuje się w prawie pracy. Autorka licznych publikacji prasowych oraz uczestniczka audycji radiowych (m.in. PolskieRadio.pl, INFOR.pl, pulsHR.pl, GazetaPrawna.pl)**

**TERMIN SZKOLENIA: 23.09.2021, godz. 09.00 –13.30**

**PROMOCYJNA CENA SZKOLENIA: 249 zł + VAT/os.**

Cena zawiera: dostęp do platformy w czasie realizacji szkolenia, Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia oraz autorskie materiały szkoleniowe (w formie pdf – przesłane mailem w dniu szkolenia). Sposób zapłaty: faktura z 7-dniowym terminem zapłaty zostanie wysłana na podany w zgłoszeniu adres e-mail po szkoleniu.

**Szkolenie odbędzie się za pośrednictwem platformy do szkoleń online: clickmeeting.**

**Każdy uczestnik, dzień przed szkoleniem otrzyma link do platformy webinarowej wraz z instrukcją postępowania. Podczas szkolenia uczestnicy widzą prelegenta, prezentacje na tablicy oraz mają dostęp do czatu, na którym mogą zadawać pytania.**

**Wymagania techniczne: dostęp do Internetu oraz komputer z głośnikiem. Polecamy użycie przeglądarki FIREFOX lub GOOGLE CHROME (w razie jakichkolwiek problemów technicznych będziemy cały czas do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu 12 66-15-335/336).**

**Zgłaszającemu udział w szkoleniu przysługuje prawo do bezpłatnej rezygnacji nie później niż na 3 dni robocze przed terminem szkolenia.**

\* \* \*

#### **UWAGA!**

**W szkoleniach online zgłoszenie jednego uczestnika jest równoznaczne z uzyskaniem jednego dostępu do szkolenia, jeden dostęp oznacza udział jednej osoby.** W szkoleniach online mogą brać udział wyłącznie osoby, które dokonały **imiennego zgłoszenia na dane szkolenie.**

Organizator szkolenia oświadcza, że cała treść szkolenia (w tym materiały) dostępna po zalogowaniu do platformy jest przedmiotem praw autorskich, których jest właścicielem. Zakazuje się nagrywania, kopiowania, powielania, robienia zdjęć oraz dalszego przekazywania treści bez zgody właściciela praw autorskich.

Zgodnie z przepisem art. 116 ust. 1 i art. 117 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim

i prawach pokrewnych kto bez uprawnienia albo wbrew jego warunkom rozpowszechnia, lub w celu rozpowszechnienia utrwała lub zwielokrotnia cudzy utwór w wersji oryginalnej albo w postaci opracowania, artystyczne wykonanie, fonogram, wideogram lub nadanie, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2.

***ZAPRASZAMY!***