



**4-dniowy kurs**  
**15-18.11.2022 - Kraków**

## **PRAKTYCZNE ASPEKTY ZARZĄDZANIA SPÓŁDZIELNIĄ MIESZKANIOWĄ**

**DLA PREZESÓW, CZŁONKÓW ZARZĄDU ORAZ KIEROWNIKÓW  
DZIAŁÓW SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWYCH**

<b>MIEJSCE</b>	Premier Kraków Hotel ****, ul. Opolska 14a, Kraków (parking gratis !!!)
<b>DATA ROZPOCZĘCIA</b>	15.11.2022, GODZ. 13.30
<b>DATA ZAKOŃCZENIA</b>	18.11.2022, GODZ. 12.00
<b>TEMATY SZKOLEŃ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>ODPOWIEDZIALNOŚĆ – KOMPETENCJE KADRY ZARZĄDZAJĄCEJ SPÓŁDZIELNIĄ MIESZKANIOWĄ</b> W programie m.in.:<ul style="list-style-type: none"><li>- Praktyki funkcjonowania organów statutowych spółdzielni – wzajemne zależności oraz zakres odpowiedzialności</li><li>- Kto może być w zarządzie spółdzielni lub spółki. Ustalanie wynagrodzenia i jawność zarobków osób na kierowniczych stanowiskach</li><li>- Odpowiedzialność prezesa zarządu spółdzielni – cywilna, odszkodowawcza, karna</li><li>- Prerogatywy rady nadzorczej w stosunku do członków zarządu i prezesów</li><li>- Kto może być członkiem rady nadzorczej. Czy może nim być pracownik</li></ul></li> <li>▪ <b>ZARZĄDZANIE SOBĄ W CZASIE 3.0.</b> <b>W programie m.in.:</b><ul style="list-style-type: none"><li>- Modele psychologiczne projektowania celów</li><li>- Prawo Parkinsona</li><li>- Prokrastynacja i radzenie sobie z nią</li><li>- Psychologia Automotywacji</li><li>- Priorytetyzacja działań biznesowych</li><li>- Autoanaliza potencjału</li><li>- Metoda motywacji błyskawicznej dr M. Pantalona w kontekście planowania działań biznesowych</li></ul></li> <li>▪ <b>PANI LIDIA WOJAK</b> - SĘDZIA ORZEKAJĄCY W SĄDZIE REJONOWYM ORAZ W SĄDZIE OKRĘGOWYM I i II INSTANCJI</li> <li>▪ <b>PAN DAWID STEFANIAK</b> - trener biznesu, psycholog, coach, wykładowca, specjalista z zakresu komunikacji niewerbalnej oraz doradztwa wizerunkowego.. Autor wielu programów szkoleniowych z zakresu psychologii sprzedaży, psychologii motywacji i osiągania celów, psychologii komunikacji niewerbalnej, negocjacji oraz komunikacji interpersonalnej.</li></ul>

▪ **FORMY ODPOWIEDZIALNOŚCI KADRY ZARZĄDZAJĄCEJ W KONTEKŚCIE DZIAŁALNOŚCI ORGANÓW ADMINISTRACJI SKARBOWEJ JAKO ISTOTNY ELEMENT RYZYKA W ZARZĄDZANIU SPÓŁDZIELNIĄ MIESZKANIOWĄ**

**W programie m.in.:**

- Organizacja i uprawnienia służb skarbowych.
- Sieć danych i informacji wykorzystywanych przez służby skarbowe w ramach prowadzonych działań w kontekście odpowiedzialności kadry zarządzającej
- Kontrola podatkowa i kontrola celno – skarbowa jako ofensywne działania organów – udział i odpowiedzialność kadry zarządzającej.
- Wykrywanie nadużyć i nieprawidłowości jako źródło największych problemów kadry zarządzającej.
- Podejście służb skarbowych do uczestnictwa podatnika w transakcjach karuzelowych i właściwa reakcja podatnika w tym zakresie.
- Formy odpowiedzialności kadry zarządzającej
- Zabezpieczenie przyszłych zobowiązań podatkowych.
- Działania organów i odpowiedzialność kadry zarządzającej – studium przypadku.

**PAN RADOSŁAW BOROWSKI** - funkcjonariusz służb skarbowych z wieloletnim stażem. Praktyk w zakresie rozpoznawania, wykrywania i zwalczania oszustw w zakresie podatku od towarów i usług. Zajmował stanowiska kierownicze w strukturach Krajowej Administracji Skarbowej. Wykładowca akademicki, trener prowadzący szkolenia w zakresie tematyki podatkowej.

**KORZYŚCI**

- praktyczne zastosowanie nabywanej wiedzy
- bogate materiały szkoleniowe
- prowadzenie szkoleń przez wybitnych w skali kraju ekspertów, doświadczonych trenerów
- możliwość konsultacji z wykładowcą - trenerem prowadzącym szkolenie
- możliwość wymiany doświadczeń z pozostałymi uczestnikami szkolenia

**KOSZT UCZESTNICTWA:**

**2499,00 zł**

**w cenie kursu zapewniamy:**

- zakwaterowanie – 3 noclegi w pokoju 2-osobowym (dopłata do pokoju 1-osobowego: 300 zł za cały pobyt)
- pełne wyżywienie
- uczestnictwo w zajęciach, komplet materiałów autorskich
- imienne zaświadczenie uczestnictwa
- opiekę organizatorów
- i inne – więcej informacji pod numerem tel. 12 66 15 335

***Ilość miejsc ograniczona! decyduje kolejność zgłoszeń!***

**W PRZYPADKU PYTAŃ PROSIMY O KONTAKT Z BIUREM:** tel. 12 66 15 335, [ece@eceszolenia.pl](mailto:ece@eceszolenia.pl)