



ul. H.Pachońskiego 9  
31-223 Kraków



tel. 12 661 53 35  
tel. 12 661 53 36



ece@eceszkolonia.pl  
www.eceszkolonia.pl



EUROPEJSKIE CENTRUM EDUKACJI  
ZAPRASZA NA SZKOLENIE ONLINE:



## 2-dniowy kurs: ANALIZA DANYCH I PREZENTACJA

### ANALIZY DANYCH W MS EXCEL

#### **PRAKTYCZNE PRZYKŁADY ZAAWANSOWANYCH ZASTOSOWAŃ**

#### **MS EXCEL**

##### **Cele:**

**Poznanie różnych metodologii analizy danych i prezentacji wyników analizy danych w różnych prostych i złożonych modelach danych.**

##### **Założenia:**

**Uczestnicy... znają już podstawy użytkowania arkusza kalkulacyjnego MS Excel.**

**Niezależnie od faktycznych umiejętności Uczestników szkoleń – szkolenia będą przeprowadzone w sposób całkowicie komunikatywny, zrozumiały i prosty.**

**Kolejne czynności będą demonstrowane, powtarzane i trenowane po stronie Uczestników; każdy kolejny zakres czynności będzie się kończył zadaniem do samodzielnej realizacji z możliwością weryfikacji i dyskusji osiągniętych efektów.**

**Wszystkie potrzebne pliki łącznie z tymi powstającymi w trakcie szkolenia będą na bieżąco udostępniane w trakcie szkolenia.**

##### **Wyjaśnienia do zawartych niżej zakresów tematycznych:**

W oparciu o złożone dane źródłowe zostaną zrealizowane różne modele analizy danych i prezentacji analizy danych – od „prostych” do „zaawansowanych”. Używanie zwrotu „prosty” jak i „zaawansowany” nie odnosi się do poziomu trudności, lecz tak się czasami określa w literaturze przedmiotu podział na charakter stosowanych narzędzi. Z zasady narzędzia i metodologie „proste” (zwane także „szkolnymi”) to te, które zawsze są dostępne w taki sam sposób w kolejnych wersjach Excel’a, a narzędzia i metodologie „zaawansowane” (zwane także „profesjonalnymi”) to zwykle te, które odróżniają kolejne wersje Excel’a od poprzednich. W trakcie szkolenia zostaną zaprezentowane właśnie takie dwa podejścia – „szkolne” i „profesjonalne”.

## Zakres szkolenia:

1. Test początkowy – przygotowanie tablicy danych...
2. Analiza danych w tabelach (zakresach) prostych.
3. Metodologia dokonywania analizy danych i prezentacji analizy danych w oparciu o model danych (AB) dla powtarzalnych cykli raportowania zmiennych okresowo danych źródłowych.
4. Analiza danych źródłowych (przykładowe dane dostępne w najczęściej stosowanych formatach CSV, TXT, XLS, XLSX). Przykład standardowy i powszechny – główna baza danych źródłowych i bazy słownikowe.
5. Zasady doboru możliwie najbardziej adekwatnych metod i narzędzi do przygotowania warstwy (arkuszy) danych – w zależności od danych źródłowych (wybór metod i narzędzi dla formatu CSV lub XLSX).
6. Demonstracja narzędzi dostępnych w ofercie funkcji [Dane].
7. Przykłady dobrych i złych praktyk (organizacja folderu danych, plik analizy danych i jego formalny zapis, skuteczność i konsekwencje stosowanego nazewnictwa, kopiowanie danych pomiędzy skoroszytami i arkuszami, eksport arkuszy do innych skoroszytów, adresowanie do danych zawartych w innych arkuszach danego skoroszytu oraz do arkuszy w innych skoroszytach).
8. Procedura importu danych źródłowych do analizy. Wybór typu opisu danych źródłowych – reprezentacja pól bazy danych jako kolumny w arkuszu. Pochodzenie pliku. Nagłówki jako nazwy pól. Typy ograniczników. Dobór optymalnych początkowych formatów danych.
9. Wybór sposobu prezentacji danych bazy danych w arkuszu jako węzłowa determinanta dla kolejnych czynności – tabela prosta lub model danych (tabela, raport tabeli przestawnej, wykres przestawny lub tylko połączenie).
10. Tabela prosta i jej właściwości oraz znaczenie i właściwości połączenia ze źródłem danych w kontekście odświeżania warstwy danych.
11. Narzędzia zarządzania danymi w tabeli prostej. Wybór danych do dalszej analizy w zależności od oczekiwanego raportu końcowego.
12. Zmiany nazw arkuszy i dodawanie nowych arkuszy (zasady dodawania nowych arkuszy) w skoroszycie modelu danych opartego o tabele proste. Tabela prosta głównej bazy danych i tabele proste baz słownikowych.
13. „Oczyszczenie” tabel prostych z pustych pól, pustych rekordów, rekordów z błędnymi informacjami, rekordów ze zbędnymi informacjami – w kontekście celów analizy (zastosowania wybranych narzędzi oferty funkcji [Narzędzia główne] oraz [Dane]-[Filtruj]).
14. Przykłady algorytmizowania i formatowania powiązań pomiędzy prostymi tabelami danych na rzecz wygenerowania danych (kolejnych pól danych w tabeli prostej bazy głównej danych) na potrzeby dalszych czynności analizy.
15. Zastosowania wybranych funkcji: JEŻELI, JEŻELI.BŁĄD, JEŻELI.ND, WYSZUKAJ.PIONOWO, PODAJ.POZYCJĘ, INDEKS, ADRES, ADRES.POŚR, SUMA.JEŻELI, SUMA.WARUNKÓW, ZŁĄCZ.TEKSTY, TEKST,...
16. Metodologie korzystania z formuł prostych.
17. Metodologie budowania formuł złożonych.
18. Wykorzystanie modelu budowania formuł opartego o zastosowania [Menedżera nazw].
19. Zastosowania pseudofunkcji.
20. Zarządzanie skoroszytem po przygotowaniu warstwy analizy.
21. Przygotowanie warstwy raportu w oparciu o zastosowania [Tabeli przestawnej].

22. Zarządzanie raportem tabeli przestawnej. Kolumny, wiersze, wartości, filtry. Formatowanie kolumn. Dodawanie nowych zalgorytmizowanych kolumn tabeli przestawnej. Formatowanie tabeli przestawnej. Własności tabeli przestawnej.
23. Wstęp do budowania pulpitów menedżerskich (wykresy przestawne).
24. Ocena powtarzalności przygotowanego modelu danych jako modelu analizy danych i prezentacji analizy danych. Narzędzia powtarzalności.
25. Analiza danych poprzez zastosowania narzędzi typu Query, połączenia, zapytania i kwerendy Tabele[], SQL.
26. Zasady wyboru źródła danych. Możliwość skorzystania z kreatora kwerendy.
27. Zasady wyboru i dodawania do kwerendy arkuszy i tabel.
28. Relacja do [Menedżera nazw].
29. Zarządzanie pulpitem Query.
30. Graficzne budowanie kwerendy. Definicje sprzężeń.
31. Kryteria – pola, operatory, wartości.
32. Definicja tabeli danych do zwrócenia.
33. Zarządzanie polem SQL.
34. Tabela[] i jej właściwości oraz znaczenie i właściwości połączenia ze źródłem danych w kontekście odświeżania warstwy danych.
35. Narzędzia zarządzania danymi w modelu tabelarycznym Tabele[]. Narzędzia tabel. Projektowanie tabeli. Wybór danych do dalszej analizy w zależności od oczekiwanego raportu końcowego.
36. Zmiany nazw arkuszy i dodawanie nowych arkuszy (zasady dodawania nowych arkuszy) w skoroszycie modelu danych opartego o model tabelaryczny.
37. Przykłady zaawansowanego algorytmizowania i formatowania powiązań pomiędzy Tabelami[] oraz polami w Tabeli[] głównej na rzecz wygenerowania danych (kolejnych pól danych w tabeli prostej bazy głównej danych) na potrzeby dalszych czynności analizy.
38. Wykorzystanie modelu budowania formuł opartego o zastosowania [AutoMenedżera nazw].
39. Przedefiniowanie właściwości kwerendy bazy danych. Parametry połączenia.
40. Tekst polecenia SQL w pliku połączenia. Wykorzystanie pliku połączenia.
41. Wstęp do SQL – redefiniowanie tekstu polecenia SQL.
42. Wstęp do VBA.
43. Konsultacje.



Prelegent: znawca programu Excel (VBA, SQL, Python). Skuteczny trener, wykładowca, konsultant, wdrożeniowiec. Profesjonalne przygotowanie pana Krzysztofa jest wsparte nie tylko wieloletnim doświadczeniem praktycznym i trenerskim, ale także ukończonymi studiami podyplomowymi na Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu, poświęconymi tematyce zastosowania arkusza kalkulacyjnego MS Excel w controllingu na poziomie zaawansowanym – **Pan Krzysztof Sługocki**.

**TERMIN KURSU: 16 oraz 17.08.22, godz. 9.00 – 15.00**

**CENA KURSU: 450 zł + VAT/os. (za dwa dni szkoleniowe)**

***Za każdy dodatkowy dostęp otrzymujecie Państwo 50% rabatu!***

**WEBINAR OBEJMUJE MODUŁ PYTAŃ I ODPOWIEDZI!**

Cena zawiera: dostęp do platformy w czasie realizacji szkolenia, autorskie materiały szkoleniowe (w formie pdf – przesłane mailem w dniu szkolenia), imienne zaświadczenie o odbyciu kursu.

Sposób zapłaty: faktura z 7-dniowym terminem zapłaty zostanie wysłana na podany w zgłoszeniu adres e-mail po szkoleniu.

**Szkolenie odbędzie się za pośrednictwem platformy do szkoleń online: MYOWNCONFERENCE**

## CENA ZAWIERA:

- ✓ dostęp do platformy w czasie realizacji szkolenia
- ✓ autorskie materiały szkoleniowe (w formie pdf – przesłane mailem w dniu szkolenia)
- ✓ zaświadczenie uczestnictwa w szkoleniu

Sposób zapłaty: faktura z 7-dniowym terminem zapłaty zostanie wysłana na podany w zgłoszeniu adres e-mail po szkoleniu. Zgłaszającemu udział w szkoleniu przysługuje prawo do bezpłatnej rezygnacji nie później niż na 3 dni robocze przed terminem szkolenia.

## WEBINAR OBEJMUJE MODUŁ PYTAŃ I ODPOWIEDZI

Każdy uczestnik, dzień przed szkoleniem otrzyma link do platformy webinarowej wraz z instrukcją postępowania. Podczas szkolenia uczestnicy widzą prelegenta, prezentacje na tablicy oraz mają dostęp do czatu, na którym mogą zadawać pytania. Wymagania techniczne: dostęp do Internetu i komputer z głośnikiem.

**UWAGA!** W szkoleniach online zgłoszenie jednego uczestnika jest równoznaczne z uzyskaniem jednego dostępu do szkolenia, jeden dostęp oznacza udział jednej osoby. W szkoleniach online mogą brać udział wyłącznie osoby, które dokonały imiennego zgłoszenia na dane szkolenie.



Europejskie Centrum Edukacji  
ul. H.Pachońskiego 9, 31-223 Kraków



tel. 12 661 53 35  
tel. 12 661 53 36



ece@eceszkozenia.pl  
www.eceszkozenia.pl