



## Zmiany w JPK-VAT 2020 - nowe zasady prowadzenia ewidencji VAT i składania deklaracji

1. Czym jest nowy JPK-VAT z deklaracją, kto i kiedy go składa?
2. Czego nie obejmie nowy JPK\_VAT?
3. Ogólna budowa części ewidencyjnej i deklaracyjnej nowego pliku JPK-VAT
4. Jak będą wysyłać nowe JPK-VAT podatnicy rozliczający się kwartalnie
5. NOWE OBOWIĄZKI, CZYLI JAKICH ZMIAN TRZEBA BĘDZIE DOKONAĆ W EWIDENCJI BY POPRAWNIE UTWORZYĆ NOWY JPK-VAT I DLACZEGO KONIECZNA BĘDZIE ZMIANA ORGANIZACJI PRACY W FIRMIE
  - NOWE OZNACZENIA w DOKUMENTACH SPRZEDAŻY
  - Pola obowiązkowe, fakultatywne, opcjonalne
6. Czy nowe oznaczenia należy wprowadzać do raportu z kasy fiskalnej?
7. Jak ewidencjonować w nowym JPK-VAT FAKTURY DO PARAGONÓW oraz PARAGON Z NIP nabywcy
8. Czy można w JPK-VAT zaewidencjonować fakturę bez NIP?
9. JAK DOKONAĆ KOREKTY PLIKU W CZĘŚCI EWIDENCYJNEJ A JAK W CZĘŚCI DEKLARACYJNEJ
10. Jak złożyć korektę za okres wcześniejszy
11. Czy błędnie obliczony VAT należy wykazać w JPK VAT?
12. Jak ująć faktury korygujące w pliku JPK VAT
13. Jak poprawić błąd związany z księgowaniem faktur na innego kontrahenta
14. Jak skorygować rozliczenia przy fakturze od sprzedawcy wykreślonego z rejestru VAT
15. Czy faktury z załącznika VAT-ZD (ulga na złe długi) powinny być wykazane w pliku JPK VAT?
16. Czy w przypadku braku przychodów, należy wysłać fiskusowi pusty JPK VAT?

**WEBINAR OBEJMUJE MODUŁ PYTAŃ I ODPOWIEDZI!**  
**DOSTĘPNE NARZĘDZIA: CZAT oraz ZADAJ PYTANIE**  
**w wiadomości prywatnej do prelegenta**

---

Prelegent: **Pani Gabriela Osika** - ekspert z dziedziny rachunkowości, doświadczony wykładowca; absolwentka Uniwersytetu Ekonomicznego Wydziału Rachunkowości oraz AGH Wydziału Informatyki. Dyrektor jednej z największych firm informatycznych w kraju zajmującej się tworzeniem oprogramowania; zajmuje się przystosowaniem programów istniejących w firmach do potrzeb jednolitego pliku kontrolnego

**21.08.2020, godz. 09.00 – 12.30 (III edycja szkolenia)**

**CENA SZKOLENIA : 249 zł + VAT/os.**

Cena zawiera: **dostęp do platformy w czasie realizacji szkolenia**, autorskie materiały szkoleniowe (w formie pdf – przesłane mailem w dniu szkolenia), **imienny certyfikat ukończenia** (wysłany pocztą tradycyjną po szkoleniu). Sposób zapłaty: faktura z 7-dniowym terminem zapłaty zostanie wysłana na podany w zgłoszeniu adres e-mail po szkoleniu.

**Formy zgłaszania uczestnictwa - elektronicznie poprzez formularz na stronie:**

**<https://eceszkolenia.pl/webinary-szkolenia-online/2268/webinar-szkolenie-online-zmiany-w-jpk-vat-2020-nowe-zasady-prowadzenia-ewidencji-vat-i-skladania-deklaracji>**

**Szkolenie odbędzie się za pośrednictwem platformy do szkoleń online:  
[myownconference.pl](http://myownconference.pl)**

Cena zawiera: **dostęp do platformy** w czasie trwania szkolenia, **autorskie materiały szkoleniowe** (przesłane w dniu szkolenia), imienny **certyfikat uczestnictwa** (wysłany pocztą tradycyjną po szkoleniu).

Sposób zapłaty: faktura z 7-dniowym terminem zapłaty zostanie wysłana na podany w zgłoszeniu adres e-mail po szkoleniu

Szkolenie w formie webinarium realizujemy tak samo jak szkolenia otwarte, ale zamiast sali szkoleniowej mamy platformę webinarową ([myownconference.pl](http://myownconference.pl)). Każdy uczestnik, dzień przed szkoleniem otrzyma link do platformy na której należy dokonać rejestracji i zalogować się w dniu szkolenia. **Podczas transmisji uczestnicy widzą prelegenta, prezentacje na tablicy oraz mają dostęp do czatu na którym mogą zadawać pytania.**

Wymagania techniczne: dostęp do Internetu oraz komputer z głośnikiem. Polecamy użycie przeglądarki MOZILLA FIREFOX lub GOOGLE CHROME (w razie jakichkolwiek problemów technicznych będziemy cały czas do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu : 1266-15-335/336).

Zgłaszającemu udział w szkoleniu przysługuje prawo do bezpłatnej rezygnacji nie później niż na 3 dni robocze przed terminem szkolenia. Przesłanie formularza zgłoszeniowego na szkolenie jest równoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się oraz akceptacją powyższych warunków.