



Fundusz socjalny 2021 w szczegółach

Wykładowca prowadzi szkolenie w sposób praktyczny, podkreślając najnowsze zmiany przepisów dotyczących ZFŚS, m.in. sposoby zmniejszenia obowiązków socjalnych z powodu pandemii czy tymczasowe zwiększenie zwolnień PIT na świadczenia z funduszu. Dokładnie omawia pojęcia używane w sporządzaniu regulaminu socjalnego, jak członek rodziny osoby uprawnionej, prowadzenie wspólnego gospodarstwa domowego, jedyny żywiciel rodziny, kryterium socjalne. Krok po kroku instruuje jak stworzyć wzorcowy regulamin ZFŚS i wydatkować jego środki. Szczegółowo przedstawia zasady opodatkowania i oskładkowania świadczeń pochodzących z funduszu. Kontrowersyjne zagadnienia ilustruje życiowymi przykładami, najciekawszymi wyrokami sądowymi i interpretacjami urzędów. Analizuje sposób sporządzania wielu dokumentów związanych z funduszem, zwracając uwagę na trudniejsze elementy.

1) Omówienie zasad tworzenia ZFŚS

- obowiązek tworzenia funduszu
- wybór między prowadzeniem funduszu a wypłatą świadczeń urlopowych – mali pracodawcy, zatrudniający poniżej 50 pracowników,
- coroczna weryfikacja obowiązków socjalnych zakładu pracy na nowych zasadach na stan 1 stycznia;

2) Cel tworzenia i przeznaczenie funduszu

- obowiązek zaspokajania potrzeb socjalnych załogi
- definicja działalności socjalnej pracodawcy i zasady jej finansowania
- dofinansowanie obiektów socjalnych
- tworzenie zakładowych żłobków, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego;

3) Osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń socjalnych

- pozyskiwanie danych osobowych na potrzeby weryfikacji kryterium socjalnego na nowych obowiązujących od 4.05.2019 zasadach (wdrożenie rozporządzenia RODO) i wedle planowanych zmian
- katalog ustawy osób uprawnionych (pracownicy, emeryci i renciści, członkowie rodzin)
- osoby uprawnione na mocy regulaminu
- czy można różnicować świadczenia między pracownikami i emerytami;

4) Obliczanie odpisów na fundusz socjalny

- odmrożenie odpisów socjalnych w 2020 r. i nowa podstawa ich wymiaru
- ustalanie przeciętnego planowanego stanu zatrudnienia w przeliczeniu na pełne etaty
- statystyczne metody przeliczania pracowników na pełne etaty
- naliczenie i przekazanie I raty odpisów – do końca maja
- naliczenie i przekazanie II raty odpisów – do końca września
- korekta środków socjalnych na stan 31 grudnia;

5) Przyznawanie pomocy socjalnej osobom uprawnionym

- regulamin socjalny (zasady wprowadzenia, elementy składowe)
- analiza krok po kroku pojęć używanych w regulaminie socjalnym, np. członek rodziny, wspólne zaspokajanie potrzeb itd.
- komisja socjalna (zasady działania, skład i reprezentacja, protokoły z posiedzeń)
- kryteria stosowane przy przydzielaniu świadczeń (socjalne i ogólny dostęp)
- weryfikacja kryterium socjalnego (ocena sytuacji rodzinnej, materialnej i życiowej uprawnionego)
- zasady dokumentowania przyznanej pomocy
- czas przechowywania dokumentów socjalnych (interpretacja UODO)

STUDIUM PRZYPADKU – analiza krok po kroku wniosku osoby uprawnionej o przyznanie świadczenia socjalnego i regulaminu działania komisji socjalnej;

6) Rodzaje świadczeń przyznawanych z zfśś i ich różnicowanie według kryterium socjalnego

- paczki dla dzieci
- karnety do klubu fitness
- zapomogi
- wczasy pod gruszą oraz organizacja wycieczek i imprez zbiorowych ze środków funduszu
- pożyczki mieszkaniowe z zfśś
- świadczenia na rzecz emerytów i rencistów

- dopłaty do wypoczynku dzieci i młodzieży
- świadczenia rzeczowe i bony do supermarketów

STUDIUM PRZYPADKU – analiza krok po kroku umowy pożyczki mieszkaniowej z zfsś;

7) Tworzenie regulaminu socjalnego krok po kroku

- rozpoznawanie potrzeb socjalnych załogi – preliminarz socjalny
- budowanie kryterium socjalnego na potrzeby konkretnego pracodawcy i pod potrzeby personelu
- definicja rodziny w regulaminie socjalnym
- ustalanie w regulaminie socjalnym osób fakultatywnie uprawnionych do świadczeń z zfsś
- ustalanie średniego dochodu przypadającego na członka rodziny
- ujmowanie w regulaminie zfsś innych kryteriów socjalnych (liczba dzieci, zdarzenie losowe, długość wykorzystanego urlopu wypoczynkowego)
- analiza i opracowanie wzoru wniosku o świadczenie socjalne
- procedura starań o świadczenia socjalne

STUDIUM PRZYPADKU – analiza krok po kroku przykładowego regulaminu zfsś;

8) Zasady opodatkowania i oskładkowania świadczeń wypłacanych z zfsś


- zwiększone podczas epidemii limity ulg PIT
- świadczenia socjalne jako przychód ze stosunku pracy
- zasady ogólnego zwolnienia dla zfsś o charakterze składkowym i podatkowym
- ulga podatkowa dla dofinansowania wypoczynku dzieci i młodzieży
- zwolnienia świadczeń dla emerytów i rencistów
- ulgi z tytułu zapomóg;

9) Rezygnacja z tworzenia zfsś przez dużych i małych pracodawców oraz zasady obniżania wysokości odpisów

- sposoby na szybką minimalizację obowiązków socjalnych z powodu pandemii
- zmiana układu zbiorowego pracy
- modyfikacja regulaminu wynagradzania przez pracodawcę z i bez zoz
- informacja dla pracowników przekazywana do końca stycznia;

10) Egzekucja ze świadczeń socjalnych

- odczytywanie zajęcia innych wierzytelności
- pełne czy ograniczone potrącenia
- współpraca z organem egzekucyjnym.

Prelegent: **Pani Renata Majewska** - właścicielka firmy szkoleniowej  **Biuro Kadr i Płac**, jest niezależnym ekspertem z prawa pracy, a zwłaszcza z obliczania wynagrodzeń w ujęciu praktycznym, doświadczonym wykładowcą z tych dziedzin i cenionym redaktorem prawnym. Ukończyła studia prawnicze na Uniwersytecie Łódzkim. Niemal bezpośrednio po finalizacji studiów rozpoczęła pracę w dziennikarstwie prawnym, najpierw w „Gazecie Ubezpieczeniowej”, a potem przez prawie 10 lat jako dziennikarka Działu Prawa „Rzeczpospolitej”. Przez ostatnie kilka lat działania w „Rzeczpospolitej” prowadziła dodatek poradniczy dla pracodawców z zakresu kadr i płac „DOBRA FIRMA”. W 2009 r. przerwała współpracę z „Rzeczpospolitą” i otworzyła własną działalność szkoleniową. To doświadczony szkoleniowiec z zakresu praktycznego rozliczania wynagrodzeń z wieloletnim doświadczeniem. Prowadzi szkolenie niemal wyłącznie w formie warsztatów. Podczas spotkania uczestnicy mogą na bieżąco uzyskać odpowiedzi na nurtujące ich pytania oraz razem z wykładowcą rozwiązują około 10 życiowych przykładów. **Cechą charakterystyczną Pani Renaty Majewskiej jest dokonywanie odczytów w ujęciu interdyscyplinarnym – problem wyjaśnia kompleksowo w aspekcie prawa pracy, cywilnego, ubezpieczeń społecznych i podatkowego.**

WEBINAR OBEJMUJE MODUŁ PYTAŃ I ODPOWIEDZI!

04.10.2021, godz. 9.00 – 15.00

CENA SZKOLENIA: 299 zł + VAT/os.

Cena zawiera: dostęp do platformy w czasie realizacji szkolenia, zaświadczenie o ukończonym szkoleniu oraz autorskie materiały szkoleniowe (w formie pdf – przesłane mailem w dniu szkolenia). Sposób zapłaty: faktura z 7-dniowym terminem zapłaty zostanie wysłana na podany w zgłoszeniu adres e-mail po szkoleniu.

Szkolenie odbędzie się za pośrednictwem platformy do szkoleń online: CLICKMEETING

Każdy uczestnik, dzień przed szkoleniem otrzyma link do platformy webinarowej wraz z instrukcją postępowania. Podczas szkolenia uczestnicy widzą prelegenta, prezentacje na tablicy oraz mają dostęp do czatu, na którym mogą zadawać pytania. Wymagania techniczne: dostęp do Internetu i komputer z głośnikiem.

Zgłaszającemu udział w szkoleniu przysługuje prawo do bezpłatnej rezygnacji nie później niż na 3 dni robocze przed terminem szkolenia.

* * *

UWAGA! W szkoleniach online zgłoszenie jednego uczestnika jest równoznaczne z uzyskaniem jednego dostępu do szkolenia, jeden dostęp oznacza udział jednej osoby. W szkoleniach online mogą brać udział wyłącznie osoby, które dokonały imiennego zgłoszenia na dane szkolenie.

Organizator szkolenia oświadcza, że cała treść szkolenia (w tym materiały) dostępna po zalogowaniu do platformy jest przedmiotem praw autorskich, których jest właścicielem. Zakazuje się nagrywania, kopiowania, powielania, robienia zdjęć oraz dalszego przekazywania treści bez zgody właściciela praw autorskich.