



# Jak dokonywać potrąceń z wynagrodzenia i zasiłków 2021

Szkolenie ma na celu przygotowanie specjalistów działów płac do kompleksowego dokonywania potrąceń z wynagrodzenia za pracę, zasiłków i innych wierzytelności pracowników oraz wykonawców umów cywilnoprawnych. Uczestnicy dowiedzą się, jak obliczać poszczególne potrącenia pod względem rachunkowym, jakie stosować limity i które świadczenia są wolne od egzekucji. Poznają zasady wszczęcia i prowadzenia postępowania egzekucyjnego, współpracy z organami egzekucyjnymi oraz formułowania do nich pism. Zagadnienia wykładowca prezentuje na podstawie konkretnych sytuacji życiowych i wliczeń, interpretacji PIP i resortu pracy oraz najnowszego orzecznictwa. Uczestnicy mogą na bieżąco zadawać pytania, a zgłaszane wątpliwości rozwiązać na przykładach.

## 1) Podstawowe zasady dokonywania potrąceń z wynagrodzenia za pracę

- bezwzględna ochrona wynagrodzenia pracowników – mechanizmy i przykłady (m.in. zakaz zrzeczenia się, generalny nakaz wypłaty do ręki, terminy wypłat)
- system pomniejszeń wynagrodzenia za pracę – odliczenia a potrącenia
- rodzaje odliczeń z wynagrodzenia za pracę (nadpłata pensji, wadliwe wykonanie produktu, wyrok karny)
- przepisy o potrąceniach z wynagrodzenia
- potrącenia obowiązkowe a dobrowolne;

## 2) Wszczęcie egzekucji z wynagrodzenia za pracę

- wyjaśnienie pojęć: zajęcie wynagrodzenia za pracę, tytuł egzekucyjny i tytuł wykonawczy
- potrącenia egzekucyjne i pozaegzekucyjne z wynagrodzenia za pracę
- egzekucja cywilna a administracyjna z wynagrodzenia za pracę (podobieństwa i różnice, określenie organów egzekucyjnych, sankcje)

- wynagrodzenia i świadczenia ze stosunku pracy podlegające pełnej egzekucji, ograniczonej egzekucji i wolne od egzekucji
- elementy i odczytywanie zajęcia z wynagrodzenia za pracę
- zestawienie składników wynagrodzeń;

### 3) Obowiązkowe potrącenia z wynagrodzenia za pracę

- kategorie (alimenty, inne świadczenia, zaliczki pieniężne, kary pieniężne)
- podstawa dokonania potrąceń
- maksymalna dopuszczalna kwota potrącenia (m.in. przy pojedynczym potrąceniu i w zbiegu potrąceń)
- kwoty wolne (m.in. od potrąceń pojedynczych i zbiegających się., na przełomie roku, przy kilku dniach pracy w miesiącu, na niepełnym etacie),
- ustalanie kwot wolnych dla pracowników objętych nowym zwolnieniem podatkowym „zerowym PIT”
- kalkulacja kwot wolnych dla uczestników PPK
- podwyższanie kwot wolnych z powodu pandemii
- kwoty wolne dla opodatkowanych pracowników
- faktyczna możliwa kwota potrącenia
- potrącenia z diet z tytułu podróży służbowych;

**STUDIUM PRZYPADKU** - przykłady rozwiązywane wspólnie z Uczestnikami na tablicy:

- potrącenia obowiązkowe z wynagrodzenia za pracę z nagrody i pensji wypłaconych w jednym terminie
- potrącenia obowiązkowe z wynagrodzenia za pracę przy dwóch wypłatach w jednym miesiącu
- zbieg potrąceń;

### 4) Obowiązkowe potrącenia z wynagrodzenia za pracę w szczególnych przypadkach

- rozwiązanie stosunku pracy
- śmierć pracownika
- składniki długodystansowe, dodatkowe i w naturze
- obowiązkowe potrącenia z pensji uczestnika PPK i osoby korzystającej ze zwolnienia „zerowy PIT”
- świadczenia z zfśś;

**STUDIUM PRZYPADKU** – obowiązkowe potrącenia z praw majątkowych;

## 5) Dobrowolne potrącenia z wynagrodzenia za pracę

- zgoda pracownika – wzór
- analiza najczęściej występujących dobrowolnych potrąceń (składki związkowe, składki na pkzp, opłaty na ubezpieczenia na życie)
- „mieszane” potrącenia dobrowolne i ich znaczenie
- limity wiążące przy dobrowolnych potrąceniach;

**STUDIUM PRZYPADKU** - zbieg obowiązkowych i dobrowolnych potrąceń z wynagrodzenia za pracę;

## 6) Rola i obowiązki pracodawcy w egzekucji z wynagrodzenia za pracę

- obowiązki pracodawcy związane z nadesłanym zajęciem organu (m.in. formułowanie zestawienia składników wynagrodzeń)
- informacje, jakich trzeba udzielić organom egzekucyjnym
- gdzie i kiedy przekazywać zajęte kwoty
- kary dla pracodawcy ignorującego organ egzekucyjny;

## 7) Rozwiązywanie zbiegów egzekucji do wynagrodzenia za pracę

- zmiany w rozstrzyganiu zbiegów egzekucji mające obowiązuje od 30.07.2020
- zbieg egzekucji komorniczych (pismo o powstaniu zbiegu egzekucji komorniczych, ustalanie właściwego komornika do łącznego prowadzenia obu egzekucji, potrącenia w rachunkach)
- zbieg egzekucji administracyjnych (rezygnacja z udziału sądu w rozstrzyganiu tego zbiegu, pismo o powstaniu zbiegu egzekucji administracyjnych, ustalanie właściwego administracyjnego organu egzekucyjnego, potrącenia w rachunkach)
- zbieg egzekucji administracyjnej i komorniczej (pismo o powstaniu zbiegu egzekucji administracyjnej i komorniczej, określanie właściwego organu egzekucyjnego, potrącenia w rachunkach)

### **STUDIUM PRZYPADKU:**

- omówienie każdego zbiegu egzekucji krok po kroku na przykładach,
- analiza i formułowanie pism o powstaniu zbiegów egzekucji;

## 8) Potrącenia z umów zlecenia, o dzieło i kontraktu menedżerskiego

- świadczenia powtarzające się i jedyne źródło dochodu
- samodzielne zlecenie i towarzyszące umowie o pracę
- stosowanie reguł dotyczących egzekucji z wynagrodzenia za pracę
- jednorazowe i sporadyczne umowy cywilne

#### **STUDIUM PRZYPADKU:**


- jednoczesne zatrudnienie w zakładzie na umowę o pracę i zlecenie
- zatrudnienie wyłącznie na podstawie umowy zlecenia;

### **9) Potrącenia z zasiłków z ubezpieczenia chorobowego w 2021 roku**

- zakres dokonywania potrąceń z zasiłków (zasiłki chorobowy, opiekuńczy, macierzyński i wyrównawczy, świadczenie rehabilitacyjne)
- potrącenia obowiązkowe z zasiłków (alimenty w trybie egzekucyjnym i bezegzekucyjnym, sumy egzekwowane na mocy tytułów wykonawczych na pokrycie innych należności niż alimenty)
- maksymalna dopuszczalna kwota potrącenia i nowa kwota wolna od
- etapy dokonywania potrąceń z zasiłków

#### **STUDIUM PRZYPADKU:**

- wypłata wynagrodzenia chorobowego i zasiłku w jednym miesiącu
- zasiłek należny za więcej niż jeden miesiąc.

Prelegent: **Pani Renata Majewska** - właścicielka firmy szkoleniowej  **Biuro Kadr i Płac, jest niezależnym ekspertem z prawa pracy, a zwłaszcza z obliczania wynagrodzeń w ujęciu praktycznym, doświadczonym wykładowcą z tych dziedzin i cenionym redaktorem prawnym.** Ukończyła studia prawnicze na Uniwersytecie Łódzkim. Niemal bezpośrednio po finalizacji studiów rozpoczęła pracę w dziennikarstwie prawnym, najpierw w „Gazecie Ubezpieczeniowej”, a potem przez prawie 10 lat jako dziennikarka Działu Prawa „Rzeczpospolitej”. Przez ostatnie kilka lat działania w „Rzeczpospolitej” prowadziła dodatek poradniczy dla pracodawców z zakresu kadr i płac „DOBRA FIRMA”. W 2009 r. przerwała współpracę z „Rzeczpospolita” i otworzyła własną działalność szkoleniową. To doświadczony szkoleniowiec z zakresu praktycznego rozliczania wynagrodzeń z wieloletnim doświadczeniem. Prowadzi szkolenie niemal wyłącznie w formie warsztatów. Podczas

spotkania uczestnicy mogą na bieżąco uzyskać odpowiedzi na nurtujące ich pytania oraz razem z wykładowcą rozwiązują około 10 życiowych przykładów.

**Cechą charakterystyczną Pani Renaty Majewskiej jest dokonywanie odczytów w ujęciu interdyscyplinarnym – problem wyjaśnia kompleksowo w aspekcie prawa pracy, cywilnego, ubezpieczeń społecznych i podatkowego.**

**WEBINAR OBEJMUJE MODUŁ PYTAŃ I ODPOWIEDZI!  
DOSTĘPNE NARZĘDZIA: CZAT oraz ZADAJ PYTANIE  
w wiadomości prywatnej do prelegenta**

**03.11.2021, godz. 9.00 – 15.00  
CENA SZKOLENIA: 299 zł + VAT/os.**

Cena zawiera: dostęp do platformy w czasie realizacji szkolenia, zaświadczenie o ukończonym szkoleniu oraz autorskie materiały szkoleniowe (w formie pdf – przesłane mailem w dniu szkolenia). Sposób zapłaty: faktura z 7-dniowym terminem zapłaty zostanie wysłana na podany w zgłoszeniu adres e-mail po szkoleniu.

**Szkolenie odbędzie się za pośrednictwem platformy do szkoleń online: CLICKMEETING**

**Każdy uczestnik, dzień przed szkoleniem otrzyma link do platformy webinarowej wraz z instrukcją postępowania. Podczas szkolenia uczestnicy widzą prelegenta, prezentacje na tablicy oraz mają dostęp do czatu, na którym mogą zadawać pytania. Wymagania techniczne: dostęp do Internetu i komputer z głośnikiem.**

**Zgłaszającemu udział w szkoleniu przysługuje prawo do bezpłatnej rezygnacji  
nie później niż na 3 dni robocze przed terminem szkolenia.**

\* \* \*

UWAGA! W szkoleniach online zgłoszenie jednego uczestnika jest równoznaczne z uzyskaniem jednego dostępu do szkolenia, jeden dostęp oznacza udział jednej osoby. W szkoleniach online mogą brać udział wyłącznie osoby, które dokonały imiennego zgłoszenia na dane szkolenie.

Organizator szkolenia oświadcza, że cała treść szkolenia (w tym materiały) dostępna po zalogowaniu do platformy jest przedmiotem praw autorskich, których jest właścicielem. Zakazuje się nagrywania, kopiowania, powielania, robienia zdjęć oraz dalszego przekazywania treści bez zgody właściciela praw autorskich.